

Instruktioner till mötesledaren

Till dig som ska använda reflektionsmaterialet

Det här dokumentet vänder sig till dig som är chef, verksamhetsutvecklare eller har en annan funktion med ansvar för att planera och leda utvecklingsarbete. Här beskrivs kortfattat reflektionsmaterialet om stöd till placerade barn och unga som ska flytta till självständigt boende.

En del av ett stöd- och informationsmaterial till socialtjänsten

Reflektionsmaterialet är en del av ett material om stöd till placerade barn och unga som ska flytta till självständigt boende. Mer information finns på kunskapsguiden.se.

Reflektionsmaterialet syftar till att stimulera till diskussion och reflektion kring arbetssätt och kunskaper när det gäller placerade barn och unga som flyttar till självständigt boende. Det bygger på dialog och samverkan mellan barn- och ungdomsenheter och vuxenenheter inom individ- och familjeomsorg eller motsvarande. Materialet är också tänkt att fungera som underlag för verksamhetens eget utvecklingsarbete.

Planera arbetet med reflektionsmaterialet

Reflektionsmaterialet är uppdelat på två möten. Det första mötet fokuserar på att skapa en gemensam bild av problemet och det andra mötet fokuserar på att skapa en handlingsplan. Ni väljer själva hur ni följer upp arbetet.

Uppskattad tidsåtgång

Avsätt gärna 2–4 timmar för respektive möte, beroende på hur stor gruppen är och hur mycket ni samverkar mellan enheterna sedan innan. Planera gärna så att mötena kan genomföras nära i tid, helst inom en månad.

Förberedelser

När ni ska använda materialet är vissa förberedelser nödvändiga. Alla deltagare behöver läsa igenom texten *Stöd till placerade unga i övergången till självständigt boende* på kunskapsguiden.se innan det första mötet.

Mötena går att genomföra både fysiskt och digitalt. Om mötena ska genomföras fysiskt kan det vara bra att ni har tillgång till material som post-it-lappar eller anteckningspapper.

Möte 1

Inför mötet:

- Läs igenom texten om *Stöd till placerade unga som ska flytta till självständigt boende* på kunskapsguiden.se samt mötesmaterialet.
- Bestäm om mötet ska genomföras fysiskt eller digitalt och boka mötesrum och grupprum.
- Skicka ut inbjudan till mötesdeltagarna. Inkludera information om att deltagarna behöver förbereda sig inför mötet genom att läsa texten på kunskapsguiden.se.

Under mötet:

- Utse någon som antecknar och samlar ihop reflektioner och synpunkter.
- Gå igenom övningarna tillsammans och diskutera utifrån reflektionsfrågorna.

Sammanställ gemensam problembild.

Möte 2

Inför mötet:

- Skicka ut inbjudan till möte 2, bifoga gemensam problembild att utgå ifrån i mötet.

Under mötet:

- Utse någon som antecknar och samlar ihop reflektioner och synpunkter.
- Fördela punkterna från problembilden till mellan grupperna.
- Gå igenom övningarna tillsammans och diskutera utifrån reflektionsfrågorna
- Sammanställ gemensam handlingsplan.

Efter mötet:

- Skicka ut gemensam handlingsplan och beroende på vad ni kommit fram till, även information eller inbjudan till kommande uppföljningsmöte.

Fortsatt utvecklingsarbete

Ni har nu lagt grunden för ert fortsatta utvecklingsarbete i handlingsplanen. Det är bra om det redan i handlingsplanen finns både ansvarig och tid för uppföljning. Utifrån det ni kommit fram till gällande tidsaspekten, kan ni planera in eventuella uppföljningsmöten. Lycka till med fortsatt arbete!

Frågor om materialet

Om du har frågor om materialet kan du kontakta Karin Hermansson, karin.hermansson@socialstyrelsen.se.